

Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Sokołowie Podlaskim

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

- Postanowienia Zasad określają warunki i tryb realizacji przelewów natychmiastowych (BlueCash) w Banku Spółdzielczym w Sokołowie Podlaskim.
- Informacje dotyczące zasad przeprowadzania przez Blue Media S.A. rozrachunków międzybankowych w systemie BlueCash oraz informacje o bankach będących uczestnikami systemu BlueCash znajdują się na stronie internetowej Blue Media S.A.: https://bluecash.pl/info/obslugiwane_banki.
- Informacje o bankach będących uczestnikami systemu BlueCash znajdują się również na stronie internetowej Banku: www.pbssokolow.pl oraz w placówkach banku.

§ 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- Bank – Powiatowy Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaskim z siedzibą w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 48, 08-300 Sokołów Podlaski, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000040136, NIP 8230001450.
- **przelew natychmiastowy (BlueCash)** – przekazywanie środków pieniężnych, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem mechanizmów systemu informatycznego BlueCash, działającego w oparciu o zgodę Prezesa NBP na prowadzenie szybkich przelewów;
- **pojedyncza transakcja** – transakcja nie objęta umową ramową;
- **system BlueCash (System Płatności BlueCash)** – stworzona i prowadzona przez Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Haffnera 6, 81-717 Sopot platforma elektroniczna, na której dokonywane są rozrachunki międzybankowe w czasie rzeczywistym;
- **nadawca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną o ile posiada zdolność prawną składająca dyspozycję zlecenia płatniczego,

- **Taryfa opłat** – obowiązująca Taryfa opłat i prowizji bankowych w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Sokołowie Podlaskim, dostępna na stronie internetowej: www.pbsokolow.pl i placówkach Banku,
- **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Zleceniodawcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych obejmująca również Przekaz,
- **Zleceniodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka prawna niebędąca osobą prawną o ile posiada zdolność prawną składająca dyspozycję zlecenia płatniczego (płatnik).

Pozostałe pojęcia występujące w niniejszych Zasadach mają znaczenie tożsame ze zdefiniowanymi w wewnętrznych przepisach Banku.

Rozdział 2. Realizacja transakcji płatniczych

§ 3.

- Realizacja zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego może nastąpić z rachunku:
 - oszczędnościowo-rozliczeniowego,
 - bieżącego,
 - pomocniczego.
- Realizacja zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego może nastąpić w ramach pojedynczej transakcji w kasie Banku.
- Minimalna kwota pojedynczego przelewu natychmiastowego (BlueCash) wynosi 0,01 zł.
- Maksymalna kwota pojedynczego przelewu natychmiastowego (BlueCash) wynosi 20 000,00 zł.
- Maksymalna kwota pojedynczego przelewu ekspresowego (BluCash) w systemie bankowości internetowej wynosi 5 000,00 zł.
- Bank realizuje przelewy natychmiastowe (BlueCash) do wysokości puli zabezpieczeń płatności, określonej w umowę współpracy Powiatowego Banku Spółdzielczego w Sokołowie Podlaskim, a Blue Media S.A. określającej zasady funkcjonowania systemu BlueCash.

- Bank Odmawia przyjęcia zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego (BlueCash) w sytuacji, gdy w momencie złożenia zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego (BlueCash) Płatnik nie zapewni na rachunku odpowiedniej ilości środków pozwalającej na realizację tego zlecenia płatniczego.
- Bank ma prawo odmówić wykonania przelewu natychmiastowego (BlueCash) jeżeli:
 - nadawca nie podał niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne,
 - wykonanie przelewu natychmiastowego (BlueCash) będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi.
- W przypadku odmowy wykonania przelewu natychmiastowego (BlueCash) nadawca ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 4.

Bank udostępnia informację o godzinach dnia roboczego do transakcji płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych, w których możliwe jest złożenie zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego (BlueCash) za pośrednictwem strony internetowej oraz w placówkach Banku.

Rozdział 3. Warunki realizacji zlecenia

§ 5.

- Zlecenie płatnicze w postaci przelewu natychmiastowego (BlueCash) może być złożone wyłącznie z datą bieżącą.
- Zlecenie płatnicze w postaci przelewu natychmiastowego (BlueCash) może zostać złożone wyłącznie na rachunek Odbiorcy prowadzony w banku będącym uczestnikiem systemu BlueCash.
- Bank obciąża rachunek Płatnika kwotą wskazaną przez Płatnika podczas składnia zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego (BlueCash) oraz należną Bankowi

opłatą z tytułu realizacji przelewów natychmiastowych w wysokości określonej w Tabeli opłat, w momencie przyjęcia przez Bank zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowy (BlueCash).

- Zlecenie płatnicze w postaci przelewu natychmiastowego w ramach pojedynczej transakcji zostanie zrealizowane po uiszczeniu należnej Bankowi prowizji w wysokości określonej w Tabeli opłat.

§ 6.

Bank powiadamia Płatnika o odmowie przyjęcia zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego (BlueCash):

- w formie komunikatu – w przypadku zlecenia płatniczego składanego za pośrednictwem serwisu transakcyjnego Banku – Internet Banking;
- w formie ustanej – w przypadku zlecenia płatniczego składanego w placówce Banku.

Rozdział 4. Reklamacje

§ 7.

- Nadawca przekazu natychmiastowego ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że zlecenie płatnicze nie zostało wykonane zgodnie z dyspozycją.
- Reklamację może zgłosić w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Banku 08-300 Sokołów Podlaski, ul. Wolności 48;
 - telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku www.pbssokolow.pl);
 - w placówkach Banku w formie pisemnej. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej Posiadacz rachunku otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
- Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym Posiadacza rachunku, wskazując jednocześnie ostateczny termin udzielenia odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia złożenia reklamacji.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 8.

- Za czynności związane z realizacją zleceń płatniczych, bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dacie dokonania czynności objętej opłatą lub prowizją Taryfą opłat.
- Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo bankowe, ustawy o usługach płatniczych, Kodeks cywilny.
- Zasady obowiązują od dnia 1 lipca 2016 r.