**Załącznik nr 1**

do Procedura rozpatrywania zgłoszeń Beneficjentów w sprawach subwencji udzielonych

w związku z realizacją programu rządowego

„Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Mikro Małych i Średnich Firm”

przez Bank Spółdzielczy

**Odbiorca maila:** zgloszenia.pfr@pbssokolow.pl

**Tytuł maila:** <NIP beneficjenta>; <nazwa beneficjenta>; <ośmiocyfrowy NR rozliczeniowy Centrali BS>

**Treść maila (należy skopiować do maila i wypełnić):**

**DANE BENEFICJENTA** (sekcja 1)

NR wniosku PFR: ………………

Nazwa klienta: …………………………………………

NIP: …………………………………………

REGON (pole nie obowiązkowe): …………………………………………

Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu przez klienta:………………………………

Telefon kontaktowy do klienta:……………………………

Adres mailowy klienta:………………………………

Kontynuacja Zgłoszenia: TAK/ NIE

-------------------------------------------------------------------------

**DANE PRACOWNIKA BS PRZEKAZUJĄCEGO ZGŁOSZENIE** (sekcja 2) (wypełnia Bank)

Imię i nazwisko:…………………………
Nazwa Banku:………………………..

Numer rozliczeniowy Banku:………………….
tel. +48 ..........................
kom. +48 ..........................

-------------------------------------------------------------------------

**KATEGORIA I PODKATEGORIA ZGŁOSZENIA KWALIFIKOWANEGO** (sekcja 3)

*Uwaga: jeżeli przy danej kategorii są wymagane dokumenty należy je przesłać jako załączniki*

 *(niewłaściwe usunąć)*

**7.05 Zamknięcie rachunku bankowego**

* wymagana informacja z jakiego powodu i z czyjej inicjatywy został zamknięty rachunek

**7.06** **Śmierć Beneficjenta**

**7.07 Upadłość przedsiębiorcy**

Wymagane dokumenty:

* Wniosek o ogłoszenie upadłości z załącznikami

**7.08** **Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej**

Wymagane dokumenty:

* Wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej z załącznikami; Ewentualnie w przypadku spółek prawa handlowego dodatkowo uchwała w przedmiocie zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej

**7.09 Likwidacja przedsiębiorstwa**

Wymagane dokumenty:

* Jednoosobowa działalność gospodarcza:

- Wniosek o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG wraz z załącznikami;

- Zaświadczenie o wykreśleniu przedsiębiorcy z CEIDG

- Jeżeli wykreślenie przedsiębiorcy następuje z urzędu to decyzję ministra właściwego do spraw gospodarki w przedmiocie wykreślenia przedsiębiorcy z CEIDG;

* Spółka prawa handlowego:

- Wniosek o otwarcie likwidacji wraz z kompletem załączników;

- Wniosek o wykreślenie spółki z rejestru wraz z załącznikami w tym między innymi uchwała w przedmiocie likwidacji spółki

**7.10 Restrukturyzacja przedsiębiorstwa**

Wymagane dokumenty:

* Wiosek o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego wraz z załącznikami

**7.11** **Faktyczne zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej**

Wymagane dokumenty:

* Oświadczenie przedsiębiorcy o faktycznym zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej

(Powyższa kategoria rozumiana jest jako faktyczne zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej pomimo braku formalnego wniosku w tym zakresie (tj. braku wniosków z kategorii 7.08 lub 7.09). Przez stan faktycznego zaprzestania prowadzenia działalności należy poczytywać sytuację, gdy Przedsiębiorca nie wystawia faktur, nie zawiera umów, działalność nie jest wykonywana. Przedsiębiorca nie podejmuje formalnych kroków celem jej zawieszenia [patrz kat. 7.08] ani zmierzających do jego likwidacji [patrz kat.7.09], mając na celu utrzymanie bytu prawnego przedsiębiorcy.)

**7.12 Brak statusu Przedsiębiorcy w rozumieniu Programu (brak wpisu w CEIDG/KRS)**

-------------------------------------------------------------------------

**TREŚĆ ZGŁOSZENIA** (sekcja 4)

*Uwaga:*

1. *jeżeli klient złożył na piśmie to należy załączyć pismo klienta jako skan;*
2. *jeżeli przesłał zgłoszenie mailem to należy przekierować maila z oryginalnymi załącznikami wypełniając dane z sekcji 1,2 i 3 zgłoszenia*
3. *jeżeli klient zgłosił w inny sposób nie udokumentowany pismem lub mailem, to należy wpisać treść zgłoszenia*

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………