Powiatowy Bank Spółdzielczy
w Sokołowie Podlaskim
Grupa BPS

Regulamin karty przedpłaconej

Sokołów Podlaski, 2026 r.

Spis treści

Jak otrzymasz kartę ... 3
Jak działa karta ... 3
Co warto wiedzieć o karcie ... 3
Rezygnacja z karty ... 4
Zasady korzystania z karty ... 4
Silne uwierzytelnianie 3D Secure ... 5
Limity transakcji kartą ... 5
Jak wpłacisz pieniądze na kartę przedpłaconą ... 6
Jak działają karty zbliżeniowe ... 6
PIN do karty ... 6
Waluty i rozliczenia transakcji ... 6
Kiedy stracisz prawo do korzystania z karty ... 7
Blokada karty ... 7
Czasowa blokada karty ... 8
Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci ... 8
Wyciąg ... 9
Infolinia ... 9
Opłaty i prowizje ... 9
Kiedy możemy zmienić regulamin ... 9
Kiedy możemy zmienić Taryfę ... 10
Dodatkowe warunki ... 11
Jak wprowadzamy zmiany w Regulaminie i Taryfie ... 11
Odpowiedzialność i bezpieczeństwo korzystania z karty ... 12
Kiedy możesz wystąpić o zwrot płatności kartą ... 13
Wypowiedzenie, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy ... 14
Jak możesz złożyć reklamację i spróbować rozwiązać spór ... 15
Postanowienia końcowe ... 16
Lista pojęć ... 17

Regulamin karty przedpłaconej obowiązuje:
od dnia 30.10.2026 r. nowych Klientów
od dnia 01.01.2027 r. pozostałych Klientów

Jak czytać Regulamin

1. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty", „my":
   1) jeśli piszemy w formie „Ty" (Twój, Ciebie, Ci, itp.) – mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, Posiadacza rachunku, wnioskodawcę; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz", „korzystasz", „masz obowiązek";
   2) jeśli piszemy w formie „my" – mamy na myśli Powiatowy Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaskim; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy", „zmieniamy", „mamy obowiązek".
2. Regulamin jest częścią Umowy. Wiąże nas i Ciebie, chyba że w Umowie inaczej ustaliliśmy nasze wzajemne prawa i obowiązki.
3. Możesz się zapoznać z Regulaminem w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej www.pbssokolow.pl
4. Słownik najważniejszych pojęć znajdziesz na końcu Regulaminu.

Jak otrzymasz kartę

5. Aby otrzymać kartę przedpłaconą, podpisz z nami umowę w naszej placówce.
6. Posiadaczem rachunku do karty przedpłaconej może być tylko jedna osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Umowę podpisujesz Ty i my. Obowiązuje ona do daty podanej na karcie – co najmniej 12 miesięcy i nie podlega automatycznemu przedłużeniu.
8. Będziemy Cię identyfikować na podstawie dokumentu tożsamości.
9. Potrzebujemy wzoru Twojego podpisu. Wzór podpisu złożysz na naszym formularzu. Będziemy sprawdzać zgodność Twojego podpisu ze wzorem, gdy składasz nam pisemne dyspozycje.

Jak działa karta

10. Kartą możesz płacić za towary lub usługi albo wypłacać gotówkę, zarówno w Polsce, jak i za granicą. Każda transakcja obniża saldo Twojego rachunku o wartość transakcji oraz o związane z nią opłaty lub prowizje, zgodnie z Taryfą.
11. Rachunek karty:
    1) prowadzimy w PLN;
    2) nie jest oprocentowany.
12. Małoletnich Użytkowników karty mogą reprezentować:
    1) rodzice: każdy z nich osobno, jeśli mają władzę rodzicielską;
    2) opiekun wyznaczony przez sąd,
    3) kurator ustanowiony przez sąd.

Co warto wiedzieć o karcie

13. My jesteśmy właścicielem Twojej karty, a Ty jesteś jej posiadaczem.
14. Do jednego rachunku możemy wydać tylko jedną kartę.
15. Karta działa do ostatniego dnia miesiąca podanego na karcie.
16. Kartę i kod PIN odbierasz w naszej placówce podczas podpisywania Umowy. Jeśli kodu PIN nie będzie lub będzie uszkodzony lub nieczytelny, wydamy Ci nową kartę i PIN.
17. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty podpisuje kartę w wyznaczonym miejscu, o ile karta posiada takie miejsce.
18. Musisz aktywować kartę zanim jej użyjesz po raz pierwszy:

1) przez naszą Infolinię, pod numerem telefonu: **(+48) 86 215 50 00 lub 801 321 456**;
2) przez bankowość elektroniczną;
3) w naszej placówce.

19. Kiedy Umowa się skończy zablokujemy kartę.
20. Jeśli korzystasz z karty z programem lojalnościowym to znaczy, że równocześnie stajesz się uczestnikiem programu lojalnościowego oraz akceptujesz regulamin programu.
21. W przypadku gdy nie akceptujesz regulaminu programu możesz zawnioskować o kartę bez programu lojalnościowego.
22. Karta powiązana z programem lojalnościowym zbiera punkty tylko dla tej karty. Posiadacz rachunku może wymienić punkty na nagrody w programie lojalnościowym.
23. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu, który otrzymasz w dniu podpisania Umowy oraz dostępny jest na stronie internetowej programu.
24. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
25. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może stać się ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
26. Rezygnacja z karty związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą kartą. Rezygnacji z uczestnictwa w programie lojalnościowym można też dokonać na stronie internetowej tego programu.

Rezygnacja z karty

27. Jeśli chcesz zrezygnować z karty przed końcem jej ważności, wypowiedz Umowę.
28. Jeśli nie wypowiesz Umowy, karta będzie aktywna, a my będziemy nadal mogli naliczać opłaty za kartę zgodnie z obowiązującą Taryfą.

Zasady korzystania z karty

29. Używaj karty zgodnie z Umową i Regulaminem.
30. Użytkownik może używać karty, gdy Umowa obowiązuje.
31. Użytkownikiem karty możesz być Ty jako Posiadacz rachunku lub Twoje dziecko w wieku od 7 lat.
32. Twoje dziecko w wieku od 7 lat może używać karty, ale Ty jako Posiadacz rachunku musisz wyjaśnić mu:
    1) zasady bezpieczeństwa określone w Umowie i Regulaminie;
    2) że może dokonywać transakcji do wysokości wolnych środków na Rachunku, z uwzględnieniem limitów dziennych;
    3) że może dokonywać transakcji wyłącznie w zakresie umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego (np. zapłacić za bilet lub ciastko w cukierni).
33. W związku z realizacją Umowy i wydaniem karty, przetwarzamy dane osobowe Posiadacza rachunku i Użytkownika karty oraz będziemy administratorem tych danych.

    Za Twoim pośrednictwem otrzymujemy Twoje dane osobowe oraz Użytkownika karty, niezbędne do wydania lub skorzystania z karty, takie jak:
    1) imię;
    2) nazwisko;
    3) adres zamieszkania;
    4) adres do doręczeń;
    5) adres korespondencyjny;
    6) typ dokumentu tożsamości;
    7) serię i numer dokumentu tożsamości;
    8) datę wydania dokumentu tożsamości;
    9) termin ważności dokumentu tożsamości;
    10) obywatelstwo;
    11) numer PESEL;

12) w braku numeru PESEL: datę urodzenia i państwo urodzenia;
13) numer telefonu.

Szczegółowe zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych publikujemy pod adresem https://www.pbssokolow.pl/rodo.

34. Za pomocą karty sprawdzisz saldo konta i zmienisz PIN w bankomatach, które oferują te funkcje.
35. W ramach usługi cash back w Polsce możesz wypłacić do 1 000 PLN przy okazji zakupów. Limit dotyczy każdej transakcji, a wypłata samej gotówki nie jest możliwa – musisz coś kupić.
36. Jeśli wydasz więcej, niż masz dostępnych środków (na przykład w przypadku transakcji offline), musisz natychmiast spłacić zadłużenie.
37. Od dnia, w którym stan konta będzie ujemny, do dnia spłaty, naliczymy odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych.
38. Odsetki ustawowe to suma stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktu procentowego.

Silne uwierzytelnianie 3D Secure

39. Stosujemy silne uwierzytelnianie, kiedy:
    1) logujesz się na swoje konto w bankowości elektronicznej,
    2) płacisz online,
    3) wykonujesz czynności online, które wiążą się z ryzykiem oszustw lub nadużyć.
40. Aby zapewnić Ci bezpieczeństwo, łączymy Twoją transakcję z konkretną kwotą i odbiorcą.
41. Możesz korzystać z danych biometrycznych (np. odcisku palca), jeśli Twoje urządzenie to umożliwia. Szczegóły dotyczące wymagań technicznych znajdziesz na naszej stronie internetowej.
42. Dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty są autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
    1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
    2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
    3) zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
43. Nie musisz za każdym razem potwierdzać każdej transakcji internetowej kodem 3D Secure, możesz wprowadzić wyjątek w systemie bankowości elektronicznej.
44. Jeśli nie uwierzytelnimy Cię w sytuacji, w której powinniśmy to zrobić, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że działałeś celowo.
45. 3D Secure to dodatkowe zabezpieczenie, które stosujemy, gdy płacisz kartą przez Internet. Zabezpieczenie to składa się z dwóch etapów:
    1) hasła, które nadasz w systemie bankowości elektronicznej;
    2) kodu, który wyślemy SMSem na Twój polski numer telefonu, zarejestrowany u nas.
46. Jeśli trzy razy wprowadzisz błędne hasło 3D Secure, zablokujemy wykonanie tej transakcji i kolejnych, które wymagają podania kodu 3D Secure. Możesz odblokować wykonanie transakcji tego samego dnia przez Infolinię lub w naszej placówce. Transakcje internetowe z kodem 3D Secure automatycznie odblokujemy następnego dnia.
47. Kiedy Użytkownik karty realizuje transakcję, sprzedawca może poprosić o dokument tożsamości i podpis na potwierdzeniu transakcji. Jeśli Użytkownik karty odmówi, sprzedawca może odrzucić płatność.
48. Urządzenie, na które otrzymujesz hasła 3D Secure, powinno być zabezpieczone hasłem znanym tylko Tobie.

Limity transakcji kartą

49. Zapłacisz kartą do wysokości dostępnych środków na koncie. Maksymalne limity dzienne to:
    1) 5 000 PLN dla wypłat gotówki, w tym w ramach usługi cash back;
    2) 5 000 PLN dla płatności bezgotówkowych, w tym internetowych;
    3) 1 000 PLN limit jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back;

4) limit transakcji zbliżeniowych bez PIN określają organizacje płatnicze, a my podajemy je na naszej stronie internetowej.
5) limit tymczasowy – w aplikacji mobilnej i w placówce banku możesz ustawić limit tymczasowy zarówno dla wypłat gotówkowych, transakcji sprzedaży oraz Transakcji E-commerce. Limity tymczasowe są aktywne do północy tego samego dnia.

50. Możesz ustawić własne, niższe limity transakcyjne niż w punkcie wyżej, a także złożyć dyspozycję o ich wyzerowanie w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.
51. Użytkownik karty, który ma co najmniej 7 lat i nie ukończył 13 lat może dysponować pieniędzmi na rachunku karty przedpłaconej w drobnych bieżących sprawach życia codziennego.
52. Twoją prośbę o zmianę limitów zrealizujemy w czasie rzeczywistym.
53. Informacje o swoim aktualnym limicie uzyskasz:
1) w naszych placówkach;
2) na naszej Infolinii;
3) w systemie bankowości elektronicznej.

Jak wpłacisz pieniądze na kartę przedpłaconą

54. Rachunek karty zasilisz przelewem lub wpłacając gotówkę w naszej placówce lub w bankomacie, który ma funkcję wpłat.
55. Pieniądze, które wpłaciłeś zaksięgujemy na rachunku Twojej karty.
56. Sprawdź listę bankomatów z funkcją wpłat na naszej stronie internetowej lub w naszych placówkach.

Jak działają karty zbliżeniowe

57. Karta ma wbudowaną antenę do płatności zbliżeniowych.
58. Zapłacisz zbliżeniowo tylko kartą, która ma taką funkcję, w terminalach i bankomatach, które są oznaczone symbolem płatności zbliżeniowych.
59. Aby zapłacić kartą zbliżeniowo po raz pierwszy, najpierw włóż ją do terminala i wpisz kod PIN. Bez tego funkcja zbliżeniowa nie będzie działać.
60. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych możesz uzyskać w naszych placówkach, na Infolinii i na stronie internetowej.
61. Jeśli kwota płatności zbliżeniowej jest wyższa niż ustalony limit, potwierdź ją PIN-em.
62. Nawet jeśli spełniasz warunki do płatności zbliżeniowej, czasem trzeba włożyć kartę do terminala, zamiast ją tylko zbliżyć.
63. Płatności zbliżeniowe możesz wyłączyć, jak i ponownie włączyć w dowolnym momencie w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.

PIN do karty

64. PIN do karty wydamy Ci w naszej placówce, razem z kartą.
65. Jeśli trzy razy Ty lub Użytkownik karty wprowadzi błędny kod PIN przy dokonywaniu transakcji to nastąpi odmowa jej realizacji i czasowe zablokowanie karty.
66. Kartę odblokujesz tego samego dnia przez Infolinię lub w naszej placówce.
67. Jeśli nie odblokujesz karty, odblokujemy ją najwcześniej następnego dnia, gdy Ty lub Użytkownik karty wpiszecie poprawny PIN.
68. Kod PIN zmienisz:
1) w bankomatach, które oferują tę usługę;
2) w systemie bankowości elektronicznej.
69. Użytkownik karty może zmienić kod PIN tylko w bankomatach.

Waluty i rozliczenia transakcji

70. Możesz składać dyspozycje płatnicze, które realizujemy w następujący sposób:
1) gotówkowo – przy użyciu karty między innymi w bankomatach i wpłatomatach;

2) bezgotówkowo – w tym przelewy oraz transakcje bezgotówkowe kartą.

71. Dyspozycje płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami opisanymi w godzinach granicznych realizacji przelewów, które obowiązują u nas.
72. Obciążamy rachunek, w walucie w jakiej jest prowadzony i do którego wydaliśmy kartę. Obciążamy go kwotą transakcji kartowej z datą, kiedy rozliczyliśmy transakcję.
73. Transakcje w walucie obcej, innej niż waluta rachunku, kartą Mastercard najpierw przeliczymy na EUR, według kursu Mastercard, w dniu rozliczenia. Potem przeliczymy je na walutę Twojego rachunku, według kursów sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej u nas w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Aktualne kursy walut obowiązujące u nas wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.
74. Wyślemy Ci SMS z informacją o opłatach za przeliczenie, jeżeli wykonasz transakcje w walucie kraju Unii Europejskiej, innej niż PLN. SMS wyślemy raz w miesiącu, po pierwszej transakcji w danej walucie.
75. Transakcje jakie dokonujesz kartą rozliczamy na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez nas z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
76. Czas realizacji zlecenia płatniczego zależy od momentu, w którym je otrzymamy.
77. Za moment, kiedy otrzymamy Twoje zlecenie płatnicze uznajemy chwilę jego autoryzacji, jeśli nastąpi to w dzień roboczy przed godziną graniczną.
78. Jeśli zlecenie płatnicze złożysz i autoryzujesz w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
79. Jeżeli otrzymaliśmy zlecenie płatnicze, nie możesz go odwołać.
80. Nie odmówimy Ci realizacji autoryzowanego zlecenia, chyba że nie spełniasz warunków Umowy lub wymagają tego przepisy prawa.
81. Zablokujemy środki na Twoim koncie, do czasu rozliczenia transakcji kartą.
82. Blokadę anulujemy, gdy pobierzemy pieniądze z rachunku za rozliczoną transakcję lub po 7 dniach od operacji, jeśli nie dostaniemy potwierdzenia rozliczenia. Jeśli potwierdzenie dotrze po 7 dniach, pobierzemy tę kwotę i ewentualne opłaty z Twojego rachunku z datą rozliczenia transakcji. W takim przypadku na rachunku może powstać saldo debetowe.
83. Jeśli operacja nie wiąże się z blokadą środków, pomniejszymy saldo Twojego rachunku dopiero przy rozliczeniu transakcji. W takim przypadku na rachunku może powstać saldo debetowe.
84. Nie zrealizujemy transakcji, jeśli:
    1) jej kwota jest wyższa niż dostępne środki lub ustalony limit transakcyjny;
    2) karta jest zablokowana lub zastrzeżona;
    3) nie masz już prawa korzystać z karty.

Kiedy stracisz prawo do korzystania z karty

85. Ty lub Użytkownik karty nie będziecie mogli używać karty, gdy:
    1) upłynie jej termin ważności;
    2) karta zostanie zniszczona lub uszkodzona;
    3) Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty zmarł;
    4) karta zostanie zablokowana lub zastrzeżona;
    5) czasowo zablokujemy kartę;
    6) utraciłeś pełną zdolność do czynności prawnych:
    7) Umowa została rozwiązana.
86. W sytuacjach opisanych wyżej obciążymy Twój rachunek wszystkimi transakcjami wykonanymi przy użyciu karty oraz należnymi nam opłatami i prowizjami związanymi z używaniem karty do dnia określonego w punkcie wyżej.

Blokada karty

87. Możemy zablokować kartę, gdy:

1) podejrzewamy, że w sposób nieuprawniony Ty lub Użytkownik karty użyliście karty lub celowo dokonaliście nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
2) wymagają tego od nas przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
3) jeśli naruszysz zasady określone w Umowie lub w Regulaminie.

88. Zablokujemy kartę, gdy podejrzewamy że:
    1) Ty lub Użytkownik karty popełniliście przestępstwo lub wykroczenie związane z jej używaniem;
    2) osoby trzecie popełniły przestępstwo lub wykroczenie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia jej sfałszowania.
89. Ty lub Użytkownik karty nie możecie ponownie użyć karty, która została zablokowana.
90. Zawiadomimy odpowiednie organy jeżeli podejrzewamy przestępstwo z użyciem karty, którą utraciłeś.
91. W przypadku incydentu, który może wpłynąć na Twoje finanse, np. oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa, poinformujemy Cię o tym bez zbędnej zwłoki.
92. Zadzwonimy do Ciebie przed zablokowaniem karty. Jeśli nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię zaraz po zablokowaniu. Możemy tego nie zrobić, jeśli wynika to ze względów bezpieczeństwa lub wymagają tego od nas przepisy prawa.
93. Zdejmiemy blokadę, gdy przestaną istnieć podstawy do jej utrzymywania.

Czasowa blokada karty

94. Czasowo zablokujemy kartę na prośbę Twoją lub Użytkownika, lub jeśli podejrzewamy, że ktoś nieuprawniony próbuje z niej korzystać.
95. Czasowo zablokujemy kartę, gdy:
    1) podejrzewamy, że ktoś nieuprawniony używa karty;
    2) celowo wprowadziłeś nas w błąd podając nieprawdziwe informacje w dokumentach związanych z obsługą karty.
96. Zdejmiemy czasową blokadę, gdy przestaną istnieć podstawy do jej utrzymywania.
97. Jeśli wniosek o czasową blokadę złożyłeś Ty, to powinieneś pamiętać o odblokowaniu karty w terminie określonym w punkcie poniżej. Wniosek o odblokowanie karty powinieneś złożyć:
    1) osobiście w naszej placówce lub;
    2) w systemie bankowości elektronicznej.
98. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie nie zgłosisz żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

99. Masz prawo wskazać osoby, którym przekażemy określoną kwotę z Twojego konta, po Twojej śmierci. Mogą to być:
    1) Twój współmałżonek;
    2) przodkowie w linii prostej (np. rodzice, dziadkowie);
    3) potomkowie w linii prostej (np. dzieci, wnuki);
    4) Twoje rodzeństwo.
100. Tą dyspozycję musisz złożyć na piśmie.
101. Możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci. Bez względu na ich liczbę – u nas czy w innych bankach – kwota wypłat nie może przekroczyć 20 krotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (bez wypłat nagród z zysku), które ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią. Jeżeli łączna suma Twoich dyspozycji przekroczy ten limit, dyspozycja złożona później ma pierwszeństwo przed wcześniejszą.
102. Możesz w każdej chwili zmienić lub odwołać swoją dyspozycję. Zrób to na piśmie.
103. Poinformuj nas, jeśli zmienią się dane osób wskazanych w dyspozycji.
104. Kwota, którą wypłacimy na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie wchodzi do spadku.
105. Wypłacimy środki wskazanym osobom po tym, jak otrzymamy wiarygodną informację o Twojej śmierci. Może to być m.in. akt zgonu, postanowienie sądu lub potwierdzenie z bazy PESEL.

106. Jak potwierdzimy informację o Twojej śmierci, powiadomimy osoby, które wskazałeś w dyspozycji (jeśli mamy ich dane kontaktowe) o możliwości wypłaty pieniędzy. Dlatego pamiętaj, aby podać nam aktualny adres tych osób, abyśmy mogli je skutecznie powiadomić.
107. Jeśli osoba wskazana przez Ciebie w dyspozycji na wypadek śmierci zmarła przed jej realizacją, dyspozycja na jej rzecz traci moc. Przeznaczona dla niej kwota wejdzie w skład masy spadkowej, chyba że złożysz inną dyspozycję na wypadek śmierci.

Wyciąg

108. Wraz z wyciągiem operacji na rachunku karty przekazujemy Ci informacje:
    1) które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;
    2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twój rachunek lub w walucie, w której złożono zlecenie płatnicze;
    3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o należnych nam odsetkach;
    4) o kursie walutowym, który zastosowaliśmy w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
    5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
109. Wyciąg z rachunku karty udostępniamy Ci okresowo zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, na trwałym nośniku, wybranym przez Ciebie kanałem do komunikacji. Nie wyślemy Ci wyciągu za miesiąc, w którym nie było obrotów na rachunku.
110. Jeśli zawnioskujesz o podawanie Ci salda na wyciągu z rachunku płatniczego, po każdej zmianie salda, to w przypadku operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzimy jeden wyciąg.
111. Przynajmniej raz w roku przekażemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym. Zestawienie przekażemy, na trwałym nośniku, wybranym przez Ciebie kanałem komunikacji.

Infolinia

112. Masz dostęp do Infolinii, gdzie m.in. możesz:
    1) sprawdzić saldo i historię rachunku;
    2) zablokować kartę;
    3) dowiedzieć się więcej o naszej ofercie.
113. Abyś mógł skorzystać z usług, o których mowa powyżej konsultant musi pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość.
114. Wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii są nagrywane i zabezpieczane, aby mogły być dowodem w przypadku sporów dotyczących usług, które wykonujemy dla Ciebie.

Opłaty i prowizje

115. Za korzystanie z karty pobieramy opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą.
116. Opłatę za wydanie karty pobieramy jednorazowo przy jej wydaniu.
117. Pobieramy opłaty i prowizje z rachunku Twojej karty. Naliczymy je również, gdy nie będziesz mieć wystarczających środków. W momencie kiedy zasilisz swoje konto, saldo pomniejszymy o zaległe opłaty i prowizje. Tym samym wyrównamy Twoje zobowiązanie wobec nas.

Kiedy możemy zmienić regulamin

118. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Regulamin, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
    1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
        a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
        b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub

c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian;

2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, który polega na:
   a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
   b) wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług,
   jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają należyte wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
3) wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
   a) rozwoju technologicznego, lub
   b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów, lub
   c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,
   przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.

119. Jeśli zmienimy Regulamin, dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, co wpłynie na Taryfę, nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli.

Kiedy możemy zmienić Taryfę

120. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Taryfę, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
   1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
      a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
      b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
      c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienia, aby wprowadzić zmiany dotyczące opłat lub prowizji;
   2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Taryfy, która polega na:
      a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
      b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach,
      przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
   3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Taryfy, jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
   4) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
   5) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego

miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;

6) jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,25 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej o 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
7) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków w PLN i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;
8) wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.

121. Zmiana wskaźnika określonego w punkcie wyżej:
1) w ppkt 4,5, 7 i 8 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;
2) w ppkt 6 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.
122. Zmianę Taryfy możemy wprowadzić w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny
123. Zmianę Taryfy, która obniży lub zlikwiduje opłatę lub prowizję możemy wprowadzić w każdej chwili.
124. Zmianę danej opłaty lub prowizji możemy wprowadzić nie częściej niż raz na 12 miesięcy.
125. Nowa wysokość opłaty lub stawka prowizji może być maksymalnie dwa razy wyższa, niż dotychczasowa. Ograniczenie to nie ma zastosowania jeśli dotąd opłaty lub prowizji nie było albo wynosiła 0zł (lub 0 w innej walucie) lub 0%.
1) 0 zł (lub 0 w innej walucie) – nowa wysokość opłaty nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie);
2) 0 % – nowa wartość prowizji nie przekroczy 2% wartości, od której jest obliczana.

Dodatkowe warunki

126. Możemy zmienić Regulamin lub Taryfę również, gdy:
1) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
2) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
3) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
4) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
5) łączymy lub rozdzielamy regulaminy, taryfy lub tabele;
6) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
7) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;

zachowując należytą staranność, jeśli te zmiany zapewnią należyte wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków lub uprawnień, przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej wyżej.

Jak wprowadzamy zmiany w Regulaminie i Taryfie

127. Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w Regulaminie lub w Taryfie najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie.
128. Informacje o proponowanych zmianach przekażemy Ci na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.
129. W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.
130. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:
1) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa wygaśnie w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian, lub
2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.
131. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłosisz sprzeciwu albo nie wypowiesz Umowy, będzie to oznaczało,

że zgadzasz się na zmiany.

132. Możemy Ciebie poinformować o zmianach w krótszym terminie, niż w pkt 127, poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu lub Taryfy na naszej stronie internetowej oraz udostępnienie ich w naszej placówce, gdy:
    1) dodajemy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie;
    2) rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie;
    3) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
    4) wycofujemy opłatę lub prowizję;
    5) wprowadzamy korzystniejsze dla Ciebie zasady naliczania opłat, prowizji lub oprocentowania – na stałe lub okresowo;
    6) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
    7) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
    8) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
    9) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
    10) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;

    zachowując należytą staranność, jeśli te zmiany zapewnią należyte wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków i uprawnień.

Odpowiedzialność i bezpieczeństwo korzystania z karty

133. Ty i Użytkownik karty macie obowiązek:
    1) chronić kartę przed utratą lub zniszczeniem;
    2) przechowywać kartę i kod PIN z zachowaniem staranności;
    3) nie przechowywać karty razem z kodem PIN;
    4) nie udostępniać karty, kodu PIN oraz numeru CVV2 osobom nieupoważnionym;
    5) korzystać z karty zgodnie z prawem, Umową i Regulaminem;
    6) niezwłocznie powiadamiać nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą;
    7) zabezpieczać telefon lub inne urządzenie mobilne, które używasz do silnego uwierzytelnienia.
134. Numer karty podaj tylko kiedy:
    1) Ty lub Użytkownik karty wykonujecie transakcję, zgodnie z Umową;
    2) zgłaszasz nam utratę, kradzież lub zniszczenie karty.
135. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia karty Ty lub Użytkownik karty musicie natychmiast zgłosić to w jeden ze sposobów:
    1) telefonicznie przez Infolinię;
    2) osobiście w naszej placówce;
    3) w systemie bankowości elektronicznej (tylko Posiadacz rachunku);
    4) poprzez ogólnopolski system zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
136. Jeśli nie zapewnimy Ci możliwości dokonania w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa powyżej, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że działałeś celowo.
137. Jeżeli zgłoszenie wykona Posiadacz rachunku – zastrzeżemy kartę.
138. Użytkownik karty nie może jej zastrzec, tylko czasowo zablokować.
139. W przypadku incydentów (np. oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa), bez zbędnej zwłoki poinformujemy Ciebie.
140. Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonaną lub nienależycie wykonaną transakcję płatniczą, którą inicjujesz, chyba że:
    1) udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze;

2) nie powiadomiłeś nas o stwierdzonych niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
3) podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator. W tym przypadku jednak podejmiemy działania, aby odzyskać kwotę tej transakcji płatniczej, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 143a–143c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
4) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

141. Masz 13 miesięcy na zgłoszenie nam roszczeń dotyczących nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych od dnia:
1) obciążenia rachunku albo,
2) od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.

142. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej za które odpowiadamy, zaktualizujemy Twój rachunek do kwoty, która byłaby na nim, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą, niż data obciążenia Twojego rachunku. Jeśli nie będziesz już miał rachunku, zwrócimy Ci kwotę tej transakcji. Zrobimy to nie później niż do końca następnego dnia roboczego po tym jak:
1) wykryjemy taką transakcję, lub
2) zgłosisz nam taką transakcję.

143. Za moment otrzymania zgłoszenia niewykonanej, nienależycie wykonanej lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej uznajemy moment zgłoszenia przez Ciebie reklamacji. Prosimy, abyś przekazał nam:
1) numer rachunku lub numer karty związanej z reklamowaną transakcją;
2) imię i nazwisko Twoje lub Użytkownika karty;
3) datę dokonania transakcji płatniczej;
4) oryginalną kwotę transakcji płatniczej;
5) nazwę lub adres placówki akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą;
6) informację czy Użytkownik karty posiadał kartę w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej kartą;
7) informację czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Ciebie lub Użytkownika karty urządzenia, które umożliwiało dokonanie tej transakcji.

144. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze do równowartości 50 EUR (według średniego kursu NBP w dniu transakcji), jeżeli nieautoryzowana transakcja wynika z:
1) posłużenia się kartą, którą utraciłeś albo którą Ci skradziono;
2) przywłaszczenia karty.

145. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeśli Ty lub Użytkownik doprowadziłeś do nich celowo lub przez rażące niedbalstwo.

146. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze, gdy:
1) zostały wykonane po zablokowaniu albo zastrzeżeniu karty, albo gdy nie zapewniliśmy możliwości zablokowania lub zastrzeżenia karty;
2) Ty lub Użytkownik karty przed wykonaniem transakcji nie mogliście stwierdzić utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty, chyba, że działaliście celowo;
3) my lub nasz podwykonawca doprowadziliśmy do utraty karty przed wykonaniem transakcji.

147. Jeśli zgłosisz nam nieautoryzowaną transakcję, nie będziesz już odpowiadać za kolejne, chyba że doprowadziłeś do nich celowo.

Kiedy możesz wystąpić o zwrot płatności kartą

148. Możesz żądać, abyśmy zwrócili kwotę dokonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej, którą zainicjował (lub w której pośredniczył) odbiorca. Masz na to 8 tygodni od daty, kiedy obciążyliśmy rachunek, jeśli wystąpią wszystkie te warunki:
1) nie znałeś dokładnej kwoty transakcji płatniczej, gdy ją autoryzowałeś;

2) kwota transakcji płatniczej była wyraźnie wyższa, niż mogłeś się racjonalnie spodziewać, biorąc pod uwagę wcześniejsze wydatki, warunki Umowy i Regulaminu oraz inne okoliczności istotne dla sprawy;
3) walutą transakcji płatniczej było euro, polski złoty lub waluta innego państwa Unii Europejskiej.

149. Wniosek o zwrot możesz złożyć:
1) listownie na adres: 08-300 Sokołów Podlaski, ul. Wolności 48 lub na adres dowolnej naszej placówki;
2) w naszych placówkach;
3) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną za pośrednictwem e-mail (dane kontaktowe dostępne są na naszej stronie internetowej);
4) w systemie bankowości elektronicznej;
5) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-43419-72174-TFBHW-14 w ramach usługi e-Doręczenia.

150. Możemy Cię poprosić o dodatkowe wyjaśnienia, na podstawie których podejmiemy decyzję o zwrocie.

151. Otrzymasz od nas odpowiedź w ciągu 15 dni roboczych od dnia, w którym otrzymamy wniosek. Zwrócimy Ci pełną kwotę transakcji płatniczej lub wyjaśnimy, dlaczego nie możemy tego zrobić. W drugim przypadku wskażemy Ci, gdzie i jak możesz się odwołać od naszej decyzji.

Wypowiedzenie, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

152. Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej, Umowa może zostać wypowiedziana pisemnie z okresem wypowiedzenia:
1) miesięcznym – jeśli to Ty składasz wypowiedzenie;
2) dwumiesięcznym – jeżeli to my składamy wypowiedzenie.

153. Umowa zostanie rozwiązana lub wygaśnie w przypadku Twojej śmierci, a także w innych sytuacjach określonych w art. 59a ust 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

154. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę, z ważnych przyczyn, tj. gdy:
1) wprowadzisz nas w błąd przy zawieraniu Umowy, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku;
2) nie spełnisz warunków posiadania konta, które określimy w Umowie;
3) Ty lub Użytkownik używa karty niezgodnie z prawem lub Umową;
4) na Twoim rachunku wystąpiło zadłużenie przeterminowane i nie spłaciłeś go w terminie, który Ci wskazaliśmy;
5) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
6) mamy uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
7) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z przeznaczeniem np. przeprowadzasz na nim rozliczenia związane z Twoją działalnością gospodarczą;
8) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Twój rachunek w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
9) otrzymasz negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
10) nie przekażesz nam informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
11) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
12) będziesz umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.

155. Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w punkcie wyżej w ppkt 8–12 to możemy rozwiązać z Tobą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

156. Umowa przestaje obowiązywać z końcem miesiąca podanego na karcie lub wcześniej: z upływem okresu wypowiedzenia, w momencie rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadkach wskazanych w Regulaminie lub z upływem dnia uzgodnionego przez Ciebie i nas. Do dnia rozwiązania Umowy masz obowiązek:

1) spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy. Jeśli tego nie zrobisz to potrącimy je z innych Twoich rachunków u nas, a jeśli nie będzie to możliwe, staną się zadłużeniem przeterminowanym;
2) zwrócić kartę wydaną do rachunku;
3) wskazać rachunek, na który przekażemy Ci środki po rozwiązaniu Umowy. Jeśli tego nie zrobisz, ani nie wypłacisz pieniędzy, przeniesiemy je na nieoprocentowany rachunek u nas.

157. W ciągu dwóch tygodni po rozwiązaniu Umowy przekażemy Ci zestawienie opłat za okres od początku roku do dnia rozwiązania Umowy.

Jak możesz złożyć reklamację i spróbować rozwiązać spór

158. Możesz złożyć reklamację na nasze usługi lub skontaktować się z nami:
1) na piśmie:
a) w postaci papierowej – osobiście w naszej placówce albo wysyłając ją na adres: 08-300 Sokołów Podlaski, ul. Wolności 48 lub na adres dowolnej naszej placówki;
b) w postaci elektronicznej:

- za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: bank@pbssokolow.pl, system bankowości - elektronicznej), albo

- wysyłając ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-43419-72174-TFBHW-14 (w ramach usługi e-Doręczenia);

2) ustnie:
a) telefonicznie albo
b) osobiście w naszej placówce do protokołu reklamacyjnego.

Jeśli złożysz reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie w protokole reklamacyjnym.

159. Forma naszej odpowiedzi zależy od rodzaju reklamacji oraz od tego, w jaki sposób ją złożysz, tj.:
1) na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty odpowiadamy na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Tobą, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail).
2) na pozostałe reklamacje (inne niż wskazane w ppkt. 1) odpowiadamy na piśmie:
a) w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci papierowej;
b) w postaci papierowej – jeśli reklamację złożysz na piśmie w postaci papierowej, chyba że poprosisz o odpowiedź w postaci elektronicznej;
c) w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z Twoim wyborem – jeśli reklamację złożysz ustnie.
3) w przypadku reklamacji, o których mowa w ppkt. 2, jeśli odpowiadamy w postaci elektronicznej:
a) korzystamy z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożysz reklamację, albo z środka komunikacji elektronicznej, który nam wskażesz;
b) odpowiedź wyślemy na Twój adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację wyślesz na adres do doręczeń elektronicznych.

160. Czas rozpatrzenia reklamacji liczymy od dnia, kiedy ją otrzymamy.
161. Reklamacje rozpatrujemy jak najszybciej. Maksymalne terminy odpowiedzi zależą od rodzaju reklamacji:
1) reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty rozpatrujemy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym ją otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi. Termin ten może być dłuższy niż 15 dni roboczych, ale nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
2) pozostałe reklamacje rozpatrujemy w ciągu 30 dni od dnia, w którym je otrzymamy. Jeśli ze względu na złożoność sprawy nie będzie to możliwe, poinformujemy Cię na piśmie o przyczynach opóźnienia, wskażemy okoliczności, które musimy ustalić dla rozpatrzenia reklamacji, oraz podamy nowy termin odpowiedzi – nie dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

162. Jeśli nie dotrzymamy terminu, o którym mowa w punkcie wyżej, reklamację uznamy za rozpatrzoną zgodnie z Twoją wolą.
163. W związku z rozpatrywaną reklamacją możemy zwrócić się do Ciebie z prośbą, abyś dostarczył nam dodatkowe

informacje oraz posiadaną dokumentację dla składanej reklamacji.

164. W odpowiedzi na reklamację przekażemy Ci:
    1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;
    2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;
    3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;
    4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;
    5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.
165. Upoważniasz nas do warunkowego uznania Twojego rachunku kwotą reklamowanej transakcji, razem z ewentualnymi pobranymi opłatami i prowizjami, wynikającymi z naszej Taryfy, jakie w związku z nią pobraliśmy – jeśli po wstępnym zapoznaniu się z reklamacją uznamy, że reklamacja ma szansę na pozytywne rozpatrzenie. Będziemy nadal rozpatrywać reklamację, a gdy jej nie uznamy, w dniu jej rozpatrzenia, obciążymy Twój rachunek kwotą, którą go warunkowo uznaliśmy.
166. Spór między nami może być rozstrzygany:
    1) polubownie;
    2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.
167. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:
    1) Rzecznik Finansowy

       Szczegóły, które dotyczą rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: https://rf.gov.pl/polubowne/. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
        a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa;
        b) za pośrednictwem platformy ePUAP;
        c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
        d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi eDoręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny);
        e) osobiście w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym.
    2) Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich

       Szczegóły, które dotyczą rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
        a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa lub
        b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.
    3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego

       Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
        a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa;
        b) e-mailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.
168. Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.
169. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Postanowienia końcowe

170. Masz obowiązek:
    1) podać nam swój adres korespondencyjny w Polsce;
    2) informować nas o każdej zmianie Twoich danych osobowych związanych z Umową;

3) niezwłocznie zgłosić nam utratę Twojego dokumentu tożsamości, abyśmy mogli go zastrzec.

171. Korespondencję o zmianach Umowy oraz wyciągi dostarczamy Ci, na trwałym nośniku, kanałem komunikacji jaki nam wskażesz.
172. Środki jakie masz u nas na rachunku są objęte gwarancjami określonymi w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.
173. W każdej chwili trwania Umowy możesz poprosić nas o jej treść oraz o informacje z art. 27 ustawy o usługach płatniczych, na papierze lub na innym trwałym nośniku.
174. Dla Umowy obowiązuje język polski.
175. Obsługę Umowy prowadzimy w języku polskim.
176. W sprawach nieujętych w Umowie obowiązują przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.
177. Szczegóły dotyczące dostępności naszej usługi znajdziesz w dokumencie „Deklaracja dostępności". Wyjaśniamy w nim, jak możesz skorzystać z usługi i jak spełnia ona wymagania dostępności. Dokument udostępniamy na naszej stronie internetowej: www.pbssokolow.pl.

Lista pojęć

Lista najważniejszych pojęć, które użyliśmy w Regulaminie.

Definicja	Opis
autoryzacja	Twoja zgoda na wykonanie transakcji lub innej dyspozycji w sposób opisany w Regulaminie.
bankowość elektroniczna	System, który umożliwi Ci samoobsługowy dostęp do karty oraz innych usług za pomocą bankowości internetowej i mobilnej.
bankowość internetowa	Dostęp do Twojego konta i innych produktów bankowych przez przeglądarkę. Zaloguj się na stronie www.pbssokolow.pl.
bankowość mobilna	Dostęp do Twojego konta i innych produktów bankowych przez aplikację mobilną. Aplikację Nasz Bank pobierzesz ze sklepu internetowego.
cash back	Usługa, która umożliwia Ci wypłatę gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi w tym sklepie. Jest ona dostępna tylko na terenie Polski i tylko dla kart rozliczanych w PLN.
CVV2	Trzycyfrowy kod na karcie, którym potwierdzisz płatności online.
dane biometryczne	Twoje unikalne cechy, np. odcisk palca, obraz tęczówki, twarz lub głos.
data waluty	Dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twój rachunek.
dzień roboczy	Nasz dzień pracy – bez sobót i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
godzina graniczna	Godzina złożenia zlecenia płatniczego, która gwarantuje Ci jego realizację zgodnie z terminami określonymi w wykazie godzin granicznych realizacji przelewów. Wykaz znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w naszej placówce.
Infolinia, Contact Center (CC)	Infolinia dla klientów, czynna przez całą dobę (również w weekendy i święta). Pod numerem telefonu: - (+48) 86 215 50 00 (z telefonów komórkowych lub z zagranicy, opłata wg taryfy operatora), - 801 321 456 (opłata za połączenie wg taryfy operatora),
karta przedpłacona/karta	Wydana przez nas międzynarodowa karta płatnicza bez imienia i nazwiska Twojego czy Użytkownika karty. Karta jest ważna przez czas określony w Umowie i niewznawiana po tym okresie. Umożliwia m. in. płatności, wypłaty gotówki i zakupy online.
kod 3D Secure	Zabezpieczenie, które stosujemy gdy płacisz kartą przez Internet. Zabezpieczenie to składa się z dwóch etapów: 1) hasła, które nadasz w systemie bankowości elektronicznej;

Definicja	Opis
	2) jednorazowego kodu, który wyślemy SMSem na Twój polski numer telefonu, zarejestrowany u nas. Kod służy do potwierdzenia Twojej tożsamości i zatwierdzania transakcji internetowych.
limity transakcji kartą/limit	Maksymalne kwoty transakcji gotówkowych i bezgotówkowych na dzień.
nasza placówka	Nasza jednostka organizacyjna, w której prowadzimy bezpośrednią obsługę klientów.
organizacja płatnicza	Firmy takie jak Visa Inc. i Mastercard Inc., które zarządzają systemami płatności.
program lojalnościowy	Program Bezcenne Chwile, w którym zbierasz punkty za transakcje. Program lojalnościowy prowadzi nasz partner Mastercard Inc. Więcej informacji znajdziesz na stronie https://bezcennechwile.mastercard.pl/.
rachunek karty/konto	Rachunek, który prowadzimy w PLN. Służy do rozliczania transakcji kartą (w Polsce i za granicą), wpłat na rachunek oraz ewidencji opłat, prowizji, odsetek i innych usług, które wpływają na saldo dostępnych środków.
saldo debetowe	Sytuacja, gdy stan Twojego konta jest ujemny.
silne uwierzytelnienie	Dodatkowe zabezpieczenie, które zapewnia ochronę poufności danych i wykorzystuje do tego co najmniej dwa elementy z trzech: 1) coś, co wiesz tylko Ty (np. hasło); 2) coś, co masz tylko Ty (np. telefon); 3) Twoje cechy (np. odcisk palca).
strona internetowa	Strona www.pbssokolow.pl na której znajdziesz m.in. aktualne wersje Regulaminu, Taryfy i Tabeli oprocentowania.
Taryfa	„Taryfa opłat i prowizji bankowych Powiatowego Banku Spółdzielczego w Sokołowie Podlaskim dla klientów indywidualnych”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej www.pbssokolow.pl i w naszych placówkach.
Tabela oprocentowania	Nasza „Tabela oprocentowania produktów bankowych Powiatowego Banku Spółdzielczego w Sokołowie Podlaskim.”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach.
„Ty”/Posiadacz rachunku	Osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i podpisała z nami Umowę o kartę przedpłaconą.
Umowa	Umowa, w ramach której wydajemy Ci kartę przedpłaconą. Regulamin jest jej integralną częścią.
urządzenie mobilne/ urządzenie	Telefon, tablet lub inne urządzenie, które łączy się z Internetem.
Użytkownik karty	Ty lub Twoje dziecko w wieku od 7 lat.
zlecenie płatnicze	Wpłata, przelew lub wypłata pieniędzy. Może to być: 1) transakcja bezgotówkowa – płatność za towary lub usługi, w tym transakcja na odległość; 2) wypłata gotówki – w bankomacie, banku lub w innych uprawnionych jednostkach, a także przelew z Rachunku karty; 3) płatność zbliżeniowa – przez zbliżenie karty do czytnika; 4) płatność internetowa – zakupy w Internecie.