



REGULAMIN RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO POL-IKE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin rachunku oszczędnościowego POL-IKE, zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Sokołowie Podlaskim z siedzibą w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 48, 08-300 Sokołów Podlaski, e-mail: bank@pbssokolow.pl, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 000040136, NIP 8230001450, REGON 000509407.
2. Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez Bank rachunku oszczędnościowego POL-IKE.
3. Regulamin stanowi integralną część Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowego POL – IKE.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie Ustawa o indywidualnych kontach emerytalnych i indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego, Kodeks cywilny i Prawo bankowe.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **autoryzacja** - wyrażenie przez Oszczędzającego zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Oszczędzającego;
- 2) **Bank** – Powiatowy Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaskim;
- 3) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) **częściowy zwrot** – wycofanie części środków zgromadzonych na POL-IKE, jeżeli nie zachodzą przesłanki do wypłaty bądź wypłaty transferowej;
- 5) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów;
- 6) **gromadzenie oszczędności na POL-IKE** - dokonywanie wpłat oraz przyjmowanie wypłat transferowych oraz uzyskiwanie dochodów z tytułu oprocentowania środków na POL-IKE;
- 7) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN, składający się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku, będący unikatowym identyfikatorem;
- 8) **IKE** - Indywidualne Konto Emerytalne, wyodrębniony rachunek bankowy, inny rachunek lub zapis w rejestrze prowadzony przez instytucję finansową inną niż bank, w oparciu o Ustawę;
- 9) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą miały;
- 10) **indywidualne dane uwierzytelniające**- indywidualne dane zapewniane Oszczędzającemu przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 11) **instytucja finansowa** - bank, fundusz inwestycyjny, podmiot prowadzący działalność maklerską, zakład ubezpieczeń, dobrowolny fundusz emerytalny;
- 12) **kod SMS** – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej;
- 13) **kod uwierzytelnienia** – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Oszczędzającego w systemie bankowości elektronicznej;
- 14) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 15) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych, będący unikatowym identyfikatorem;
- 16) **Oszczędzający** - osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i zawarła z Bankiem umowę o prowadzenie rachunku POL-IKE;
- 17) **osoby uprawnione** - osoby wskazane przez Oszczędzającego w Umowie, które otrzymają środki z POL-IKE w przypadku jego śmierci oraz spadkobiercy Oszczędzającego;
- 18) **płatnik** - osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Oszczędzający;
- 19) **POL-IKE** - Indywidualne Konto Emerytalne, wyodrębniony rachunek oszczędnościowy, nie będący rachunkiem płatniczym, prowadzony przez Bank;
- 20) **program emerytalny** - pracowniczy program emerytalny w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz. U. z 2016r. , poz. 1449 z późn. zm.);
- 21) **reklamacja** - zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Oszczędzającego;
- 22) **saldo** - stan środków pieniężnych na POL-IKE wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 23) **strona internetowa Banku** – www.pbssokolow.pl, strona na, której dostępne są min. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
- 24) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Oszczędzający,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Oszczędzający,
 - c) cechy charakterystyczne Oszczędzającego,będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 25) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numery rachunku Oszczędzającego;
- 26) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania produktów bankowych w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Sokołowie Podlaskim dostępna w Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 27) **Taryfa opłat i prowizji** - obowiązująca w Banku Taryfa opłat i prowizji bankowych Powiatowego Banku Spółdzielczego w

Sokołowie Podlaskim dla klientów indywidualnych dostępna w Banku lub na stronie internetowej Banku;

- 28) **transakcja płatnicza** - zainicjowana przez Oszczędzającego wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;
- 29) **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunku POL-IKE zawarta pomiędzy Oszczędzającym a Bankiem;
- 30) **Ustawa** - Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o indywidualnych kontach emerytalnych i indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego (Dz. U. z 2016r., poz. 1776 z późn. zm.);
- 31) **uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Oszczędzającego łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 32) **wypłata** - wypłata jednorazowa albo wypłata w ratach środków zgromadzonych na POL-IKE dokonywana na rzecz Oszczędzającego, po spełnieniu warunków określonych w Ustawie lub osób uprawnionych, w przypadku śmierci Oszczędzającego;
- 33) **wypłata transferowa** - przeniesienie środków Oszczędzającego zgromadzonych na IKE w trybie i na zasadach określonych w Ustawie, Regulaminie, Umowie;
- 34) **Zleceniodawca** – płatnik będący osobą fizyczną, zlecającą dokonanie transakcji płatniczej;
- 35) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 36) **zwrot** - wycofanie całości środków zgromadzonych na rachunku POL-IKE jeśli nie zachodzą przesłanki do wypłaty bądź wypłaty transferowej.

§ 3.

1. POL-IKE służy Oszczędzającemu do przechowywania środków pieniężnych oraz wykonywania jego dyspozycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Oszczędzający może być równocześnie posiadaczem tylko jednego IKE. Dotyczy to nie tylko rachunków w Banku, ale we wszystkich instytucjach finansowych.
3. POL-IKE może być prowadzony wyłącznie jako rachunek indywidualny.
4. Odsetki od oszczędności zgromadzonych na POL-IKE zwolnione są z podatku dochodowego na mocy ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1509 z późn.zm.), w zakresie przewidzianym tą Ustawą.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku POL-IKE

§ 4.

1. Otwarcie POL-IKE następuje z chwilą zawarcia Umowy pomiędzy Bankiem a Oszczędzającym.
2. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej na czas nieokreślony.
3. Warunkiem zawarcia Umowy jest złożenie przez osobę ubiegającą się o otwarcie POL-IKE:
 - 1) oświadczenia, że:
 - a) nie jest posiadaczem innego IKE,
 - b) w bieżącym roku kalendarzowym nie dokonała wypłaty transferowej z IKE do programu emerytalnego, a w przypadku osoby, która osiągnęła wiek 55 lat, również potwierdzenie, że nie dokonała ona w przeszłości wypłaty z IKE albo
 - 2) oświadczenia, że jest posiadaczem innego IKE, z podaniem nazwy instytucji finansowej, w której IKE jest prowadzone oraz potwierdzeniem, że dokona ona wypłaty transferowej.
4. Bank wydaje Oszczędzającemu Umowę a w przypadku przyjęcia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lub zamiaru dokonania transferu środków zgromadzonych w programie emerytalnym również potwierdzenie zawarcia Umowy.

§ 5.

1. POL-IKE może być otwarte dla osoby małoletniej, jeżeli:

- 1) jest ona uprawniona do środków na IKE osoby zmarłej i zamierza dokonać na POL-IKE wypłaty transferowej lub
- 2) ukończyła 16 lat i osiąga dochód z tytułu umowy o pracę.

2. Osoba małoletnia nie może wносить na POL-IKE innych wpłat, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.
3. Do zawarcia Umowy wymagana jest zgoda Przedstawiciela ustawowego.

Rozdział 3. Oprocentowanie

§ 6.

1. Środki pieniężne gromadzone na POL-IKE oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej, w wysokości określonej w Umowie POL-IKE, przedstawianej Oszczędzającemu przed jej zawarciem.
2. Do naliczania należnych odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku dopisywane są do kapitału na koniec każdego roku kalendarzowego.
4. Wysokość oprocentowania środków na rachunkach POL-IKE może być zmieniona w czasie trwania Umowy, na zasadach określonych w ust. 5 i 6, w przypadku wystąpienia zmiany wysokości stopy referencyjnej ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej .
5. Wzrost wysokości stóp, o których mowa w ust. 4, skutkuje podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych o wartość identyczną ze wzrostem wskaźnika, wyrażoną w punktach procentowych. Środki oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej nie dłużej niż przez miesiąc kalendarzowy, następujący po miesiącu w którym opublikowano dane o zmianie stóp.
6. W przypadku spadku wysokości stóp, o którym mowa w ust. 1, Bank może podjąć decyzję o obniżeniu stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach o wartość identyczną ze spadkiem wskaźnika, wyrażoną w punktach procentowych, przy czym:
 - 1) decyzja Banku może być podjęta nie później niż do końca miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym opublikowano dane o zmianie wskaźnika;
 - 2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej nie dłużej niż przez miesiąc kalendarzowy, następujący po miesiącu, w którym opublikowano dane o zmianie wskaźnika.
7. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w „Tabeli oprocentowania” i podawana do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku. Powiadomienie o zmianie oprocentowania podawane jest bez zbędnej zwłoki, w formie informacji dodatkowej do wyciągu.

§ 7.

1. W przypadku rozwiązania Umowy POL-IKE w skutek dyspozycji wypłaty, wypłaty transferowej, zwrotu środków przed upływem roku od daty zawarcia Umowy, Oszczędzający ponosi opłatę w wysokości równej kwocie odsetek naliczonych za liczbę miesięcy przez, które prowadzony był rachunek, do dnia poprzedzającego dzień złożenia dyspozycji włącznie, jednak nie więcej niż 6 miesięcy według stopy określonej w § 6 ust. 1. Wysokość opłaty podawana jest również w Umowie POL-IKE.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku śmierci Oszczędzającego.

Rozdział 4. Wpłaty

§ 8.

1. Wpłaty na POL-IKE mogą być wnoszone w formie:
 - 1) gotówkowej w Banku, innych bankach oraz w urzędach pocztowych;

- 2) bezgotówkowej poprzez przelew z innych rachunków bankowych.
2. Za datę uznania rachunku przyjmuje się datę wpływu/wpłaty środków na rachunek POL-IKE.

§ 9.

1. Suma wpłat na IKE w każdym roku kalendarzowym nie może przekroczyć maksymalnej wysokości ogłaszanej przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w „Monitorze Polskim”.
2. W przypadku, gdy kwota ustalona w sposób określony w ust. 1 będzie niższa od kwoty ogłoszonej w poprzednim roku kalendarzowym, wówczas obowiązuje kwota wpłat dokonywanych na POL-IKE ogłoszona w poprzednim roku kalendarzowym.
3. Jeżeli do końca roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym będą dokonywane wpłaty na IKE brak jest podstaw, o których mowa w ust. 1, do ustalenia przeciętnego prognozowanego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej, jako podstawę do ustalenia kwoty, o której mowa w ust. 1, przyjmuje się przeciętne miesięczne wynagrodzenie z trzeciego kwartału roku poprzedniego.
4. Wpłaty dokonywane przez małoletniego na IKE, nie mogą przekroczyć dochodów uzyskanych przez niego w danym roku, z pracy wykonywanej na podstawie umowy o pracę i nie mogą być wyższe od kwoty, o której mowa w ust. 1.
5. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do przyjmowanych wpłat transferowych.

Rozdział 5. Wpłata

§ 10.

1. Wpłata środków zgromadzonych na POL-IKE dokonywana jest na wniosek Oszczędzającego.
2. Przed dokonaniem wypłaty Oszczędzający zobowiązany jest poinformować Bank o właściwym dla podatku dochodowego od osób fizycznych naczelniku urzędu skarbowego.
3. Wypłacona może być całość lub część środków zgromadzonych na POL-IKE.

§ 11.

1. Wpłata może nastąpić, jeżeli Oszczędzający:
 - 1) ukończył 60 lat lub
 - 2) ukończył 55 lat i nabył uprawnienia do świadczeń emerytalnych; oraz
 - a) dla osób urodzonych do dnia 31 grudnia 1945 r. włącznie:
 - dokonywano wpłat na IKE, przez co najmniej 3 (trzy) dowolne lata kalendarzowe albo
 - dokonano ponad połowy łącznej wartości wpłat nie później niż 3 (trzy) lata przed dniem złożenia dyspozycji wypłaty;
 - b) dla osób urodzonych w okresie od 1 stycznia 1946 do 31 grudnia 1948 r. włącznie:
 - dokonywano wpłat na IKE, przez co najmniej 4 (cztery) dowolne lata kalendarzowe albo
 - dokonano ponad połowy łącznej wartości wpłat nie później niż 4 (cztery) lata przed dniem złożenia dyspozycji wypłaty;
 - c) dla osób urodzonych od dnia 1 stycznia 1949 r. włącznie:
 - dokonywano wpłat na IKE, przez co najmniej 5 (pięć) dowolnych lat kalendarzowych albo
 - dokonano ponad połowy łącznej wartości wpłat nie później niż 5 (pięć) lat przed dniem złożenia dyspozycji wypłaty.

2. Warunków, o których mowa w § 11 ust. 1 nie stosuje się w przypadku wypłaty środków przeniesionych z programów emerytalnych na rachunek IKE.
3. Nabycie uprawnień emerytalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Oszczędzający dokumentuje przedstawiając w Banku decyzję organu rentowego o przyznaniu prawa do emerytury.

§ 12.

1. Wpłata może być, w zależności od wniosku Oszczędzającego albo osoby uprawnionej dokonana jednorazowo albo w ratach. Wpłata jednorazowa, a w przypadku wypłaty w ratach pierwsza rata, powinna być dokonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Oszczędzającego, a w przypadku osób uprawnionych – złożenia dokumentów wymaganych zgodnie z ust. 2 i 3, chyba, że Oszczędzający albo osoby uprawnione zażądają wypłaty w terminie późniejszym.
2. Wpłata w przypadku osób uprawnionych wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci zostanie dokonana po złożeniu wniosku, aktu zgonu Oszczędzającego i dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby uprawnionej.
3. W przypadku osób uprawnionych innych, niż wskazane w ust. 2, wypłata zostanie dokonana po złożeniu wniosku przez osobę uprawnioną oraz przedłożeniu następujących dokumentów:
 - 1) aktu zgonu Oszczędzającego;
 - 2) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowanego notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia;
 - 3) prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku, a jeśli takiego nie ma – umowy między wszystkimi spadkobiercami lub zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o sposobie podziału środków zgromadzonych przez Oszczędzającego;
 - 4) dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców.

§ 13.

1. Wysokość wypłaty dokonywanej w ratach może być określona wyłącznie w formie pieniężnej - gotówkowej lub bezgotówkowej.
2. Przed dokonaniem wypłaty lub wypłaty pierwszej raty Oszczędzający jest zobowiązany do poinformowania Banku o właściwym dla podatku dochodowego od osób fizycznych Oszczędzającego naczelniku urzędu skarbowego oraz do przedstawienia decyzji organu rentowego o przyznaniu prawa do emerytury, jeżeli Oszczędzający nie ukończył 60 roku życia.
3. Niedopełnienie przez Oszczędzającego obowiązku, o którym mowa w ust. 2, powoduje odmowę dokonania wypłaty środków zgromadzonych na IKE.
4. Oszczędzający, który dokonał wypłaty jednorazowej albo wypłaty pierwszej raty, nie może ponownie założyć IKE.
5. Oszczędzający po dokonaniu wypłaty pierwszej raty nie może dokonywać wpłat na IKE.
6. Oszczędzający po dokonaniu wypłaty pierwszej raty może w każdej chwili dokonać zmiany wysokości rat wypłaty, składając odpowiednią dyspozycję.

§ 14.

Wpłata środków zgromadzonych na POL-IKE jest równoznaczna z rozwiązaniem Umowy i zamknięciem POL-IKE.

Rozdział 6. Wpłata transferowa

§ 15.

1. Oszczędzający albo osoba uprawniona może wydać w dowolnym momencie dyspozycję wypłaty transferowej środków zgromadzonych na POL-IKE.
2. Wpłata transferowa jest dokonywana:

- 1) z POL-IKE do innej instytucji finansowej, z którą Oszczędzający zawarł umowę o prowadzenie IKE, albo
- 2) z POL-IKE do programu emerytalnego, do którego przystąpił Oszczędzający albo
- 3) z programu emerytalnego do POL-IKE, jeżeli Oszczędzający zawarł umowę o prowadzenie POL-IKE, albo
- 4) z IKE zmarłego Oszczędzającego, na IKE osoby uprawnionej albo do programu emerytalnego, do którego osoba uprawniona przystąpiła.

§ 16.

Oszczędzający wydając dyspozycję wypłaty transferowej zobowiązany jest przedstawić potwierdzenie zawarcia umowy z instytucją finansową, na rzecz której ma zostać dokonana wypłata transferowa albo potwierdzenie przystąpienia do programu emerytalnego.

§ 17.

1. Dyspozycja wypłaty transferowej może dotyczyć wyłącznie całości środków zgromadzonych na POL-IKE, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 14 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o indywidualnych kontach emerytalnych.
2. Wypłata transferowa, z wyłączeniem przypadków określonych Ustawą, jest dokonywana w terminie 14 dni od dnia:
 - 1) złożenia dyspozycji wypłaty transferowej przez Oszczędzającego albo
 - 2) przedstawienia przez osobę uprawnioną dokumentów, o których mowa w §12 ust. 2 i 3, oraz złożenia dyspozycji wypłaty transferowej.
3. Każda z osób uprawnionych do środków zgromadzonych na POL-IKE zmarłego może dokonać wypłaty transferowej na swoje IKE lub do programu emerytalnego, do którego przystąpiła, wyłącznie całości przysługujących jej środków.
4. Odsetki naliczane są do dnia poprzedzającego dzień wypłaty transferowej wyłącznie, według stopy, która miałaby zastosowanie w przypadku kontynuacji oszczędzania, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.

§ 18.

Wypłata transferowa oznacza rozwiązanie Umowy i zamknięcie POL-IKE.

Rozdział 7. Zwrot i częściowy zwrot

§ 19.

Zwrot środków zgromadzonych na POL-IKE Oszczędzającego następuje w razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, jeżeli nie zachodzą przesłanki do wypłaty lub wypłaty transferowej.

§ 20.

1. Oszczędzający może wystąpić z wnioskiem o częściowy zwrot środków z IKE pod warunkiem, że środki te pochodziły z wpłat na IKE.
2. Zwrot lub częściowy zwrot następuje w ciągu 30 dni, licząc od dnia złożenia przez Oszczędzającego dyspozycji zwrotu środków zgromadzonych na POL-IKE.
3. Zwrot oraz częściowy zwrot środków zgromadzonych na IKE jest dokonywany w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, na rachunek wskazany przez Oszczędzającego w dyspozycji.

§ 21.

Zwrot środków zgromadzonych na POL-IKE następuje przed upływem terminu wypowiedzenia. Z chwilą przekazania środków zgromadzonych na POL-IKE, Umowa ulega rozwiązaniu.

§ 22.

W przypadku zwrotu lub częściowego zwrotu środków, od dochodu z tytułu środków zgromadzonych na POL-IKE naliczany jest podatek dochodowy zgodnie z ustawą, o której mowa w § 3 ust. 4. Kwota podatku odprowadzana jest na rachunek właściwego urzędu skarbowego.

§ 23.

W przypadku, gdy na POL-IKE Oszczędzającego przyjęto wypłatę transferową z programu emerytalnego, Bank przed dokonaniem zwrotu, w ciągu 7 dni, licząc od dnia złożenia przez Oszczędzającego dyspozycji zwrotu, przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych kwotę w wysokości 30% sumy składek podstawowych wpłaconych do programu emerytalnego po dniu 1 czerwca 2004 r.

Rozdział 8. Wypłata i wypłata transferowa na rzecz osób uprawnionych

§ 24.

1. W przypadku śmierci Oszczędzającego wypłata lub wypłata transferowa może być zrealizowana na rzecz osoby lub osób uprawnionych.
2. Dokumentami poświadczającymi uprawnienia spadkobierców są:
 - 1) aktu zgonu Oszczędzającego;
 - 2) prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub zarejestrowany notarialny akt poświadczenia dziedziczenia;
 - 3) prawomocne postanowienie sądu o dziale spadku, a jeśli takiego nie ma – umowa między wszystkimi spadkobiercami lub zgodne oświadczenie wszystkich spadkobierców o sposobie podziału środków zgromadzonych przez Oszczędzającego;
 - 4) dokumenty stwierdzające tożsamość spadkobierców.
3. Oszczędzający może, wskazać jedną lub więcej osób, którym wypłacone zostaną środki zgromadzone na IKE, w przypadku jego śmierci.
4. Dyspozycja, o której mowa w ust. 3 może być w każdym czasie zmieniona.
5. Jeżeli Oszczędzający wskazał kilka osób uprawnionych do otrzymania środków po jego śmierci, a nie oznaczył ich udziału w tych środkach lub suma oznaczonych udziałów w tych środkach nie jest równa 1, uważa się, że udziały tych osób są równe.

§ 25.

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Oszczędzającego, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu oszczędzającego;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Oszczędzającego za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenie z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Oszczędzającego Umowa ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Oszczędzającego.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2, uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Oszczędzającego pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą opłat i prowizji;
 - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Oszczędzającego wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Oszczędzającego;
4. Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Oszczędzającego nie realizuje operacji w ciężar rachunku za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew

środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§ 26.

1. Przedmiotem wypłaty transferowej może być wyłącznie całość środków zgromadzonych na POL-IKE.
2. Jeżeli uprawnionych do środków na POL-IKE jest więcej osób, wypłata transferowa realizowana jest według udziałów wskazanych w dyspozycji Oszczędzającego lub orzeczonych przez sąd (postanowienie sądu o działaniu spadku).
3. Wypłata transferowa może być zrealizowana wyłącznie w formie bezgotówkowej, na IKE osoby uprawnionej lub na rachunek programu emerytalnego, do którego osoba uprawniona przystąpiła.

§ 27.

1. Wypłata z POL-IKE może być dokonana w formie pieniężnej:
 - 1) gotówkowej;
 - 2) bezgotówkowej na podstawie polecenia przelewu na rachunek wskazany przez uprawnionego w dyspozycji wypłaty środków zgromadzonych na POL-IKE.
2. Wypłata realizowana jest w ciągu 14 dni od daty złożenia dyspozycji, chyba, że osoba składająca dyspozycję wyznaczy dłuższy termin.

Rozdział 9. Rozwiązanie, wypowiedzenie umowy POL-IKE przez Bank, zamknięcie rachunku

§ 28.

1. Rozwiązanie Umowy następuje wskutek:
 - 1) złożenia wypowiedzenia drugiej Stronie i upływu okresu wypowiedzenia Umowy;
 - 2) dyspozycji wypłaty, wypłaty transferowej lub zwrotu;
 - 3) śmierci Oszczędzającego,
2. Bank może wypowiedzieć Umowę POL-IKE, gdy:
 - 1) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Oszczędzający wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 3) brak jest możliwości zastosowania wobec Oszczędzającego środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego;
 - 4) Klient otrzymał negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2018 r. poz. 723 ze zm.).
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Oszczędzający jest informowany o przyczynie jej wypowiedzenia oraz terminie zamknięcia rachunku.
4. Jeżeli Oszczędzający nie zadysonuje saldem zamykanego rachunku w okresie wypowiedzenia, Bank przekisgowuje kwotę na rachunek nieoprocentowany.

§ 29.

1. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Oszczędzającego zawarte są w § 25.

Rozdział 10. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

§ 30.

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą

opłat i prowizji.

2. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy opłat i prowizji polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3 - miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
4. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 2.
5. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem e-mail, Oszczędzającego o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
6. Oszczędzający ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
7. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 6 pkt 1-2 w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, Bank dokonuje wypłaty transferowej na IKE wskazane przez Oszczędzającego. Jeżeli Oszczędzający nie przedstawił potwierdzenia zawarcia umowy IKE w innej instytucji finansowej oraz nie wskaże sposobu zadysponowania środkami, w dniu następującym po dniu rozwiązania Umowy, Bank dokonuje zwrotu środków na rachunek nieoprocentowany.
8. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

Rozdział 11. Pozasądowe rozpatrywanie sporów konsumenckich

§ 31.

1. Spory powstałe pomiędzy Oszczędzającym a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Oszczędzającego:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz.1823);
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

Rozdział 12. Reklamacje

§ 32.

1. Oszczędzający sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, Oszczędzający zawiadamia niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Oszczędzającego z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Oszczędzający może zgłosić reklamację:
 - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny Powiatowy Bank Spółdzielczy w Sokołowie Podlaski, ul. Wolności 48
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 3) za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
 - 4) w placówce Banku w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli zgłoszenie składane jest w formie pisemnej, Oszczędzający otrzymuje kopię zgłoszenia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Oszczędzającego, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - 2) dla pozostałych reklamacji, związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust 5 pkt 1, w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania.

W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Oszczędzającego, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej

rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.

6. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do Oszczędzającego o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Oszczędzającego dokumentacji składanej reklamacji.
7. Bank poinformuje Oszczędzającego o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek Oszczędzającego.
8. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, Oszczędzający ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami rozdziału 11 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
9. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa,chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca drugiego dnia roboczego następującego po zrealizowaniu transakcji płatniczej zgodnie z terminami, o których mowa w § 17 ust. 2 dla dyspozycji wypłaty transferowej lub w § 20 ust. 2 dla dyspozycji o zwrot środków lub w § 27 ust. 2 dla dyspozycji o wypłatę środków.
10. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 9, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
11. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 pkt 1, Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
12. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust. 11 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku Oszczędzającego,
 - 2) imię i nazwisko Oszczędzającego,
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej,
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej,
 - 5) wskazanie powodu złożenia reklamacji.
13. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do

stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.

14. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust 5 pkt 1.
15. Oszczędzający upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. kontynuuje prowadzenie postępowania reklamacyjnego. Jeżeli w wyniku prowadzenia postępowania reklamacyjnego Bank nie uzna reklamacji, obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Oszczędzającego reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany.

Rozdział 13. Inne postanowienia

§ 33.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku POL-IKE na podstawie dyspozycji Oszczędzającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Zlecenia płatnicze składane przez Oszczędzającego mogą być realizowane jedynie w placówce Banku.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Oszczędzającego w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Oszczędzającego bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga autoryzacji poprzez złożenie w obecności pracownika Banku własnoręcznego podpisu zgodnego z wzorem podpisu Oszczędzającego lub osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie.
5. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank, w tym momentu otrzymania dyspozycji dotyczącej wypłaty, wypłaty transferowej, zwrotu lub częściowego zwrotu.
6. Za moment otrzymania przez Bank dyspozycji dotyczącej wypłaty, wypłaty transferowej, zwrotu lub częściowego zwrotu uznaje się moment dokonania autoryzacji tej dyspozycji zgodnie z postanowieniami ust. 4 Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
7. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 34.

1. Bank sporządza wyciąg do rachunku POL-IKE zgodnie z dyspozycją Oszczędzającego zawartą w Informacjach dodatkowych Umowy.
2. Oszczędzający powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów i wykazanego salda na rachunku POL-IKE.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości danych, Oszczędzający zawiadamia niezwłocznie Bank celem dokonania korekty, w trybie określonym w Umowie.

§ 35.

1. Oszczędzający może korzystać z dostępu do systemu bankowości elektronicznej w zakresie, o którym mowa w ust. 13, zgodnie ze stosownymi przepisami prawa, zapisami

niniejszego paragrafu, na zasadach określonych w Taryfie opłat i prowizji.

2. W celu korzystania z systemu bankowości elektronicznej Bank wydaje Oszczędzającemu następujące środki dostępu:
 - 1) identyfikator Oszczędzającego;
 - 2) hasło aktywacyjne w formie elektronicznej lub w postaci wydruku umożliwiające aktywację dostępu do systemu;
 - 3) kod SMS.
3. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Oszczędzającego oraz element autoryzacji dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
4. Od dnia 5 maja 2019 roku Bank nie stosuje haseł jednorazowych w formie wydruku.
5. Oszczędzający autoryzuje dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą posiadanych środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej poprzez podanie kodu SMS wraz z kodem uwierzytelnienia w przypadku dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia.
6. Po aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej, Oszczędzający ustala własne hasło, które wraz z identyfikatorem Oszczędzającego umożliwia jego uwierzytelnianie.
7. Po 90 dniach od dnia wejścia w życie niniejszego ustępu lub od pierwszego skorzystania z systemu bankowości elektronicznej lub od ostatniej poprawnej zmiany hasła Oszczędzający zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania lub do uwierzytelnienia obecnie używanego hasła. Każde z podjętych przez Oszczędzającego działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w ust. 5 od dnia wejścia w życie niniejszego ustępu lub od pierwszego skorzystania z systemu bankowości elektronicznej po tym dniu.
8. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w usłudze bankowości elektronicznej Oszczędzający musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
9. Bank stosuje silne uwierzytelnianie płatnika w przypadku, gdy płatnik uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line lub inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą lub przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
10. Oszczędzający przechowują i skutecznie chronią środki dostępu do systemu bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należyście chronią komputery, z których korzystają z systemu bankowości elektronicznej.
11. Oszczędzający korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
12. Oszczędzający zobowiązani są do nieudostępniania środków dostępu, o których mowa w ustępie 2 osobom nieuprawnionym.
13. Oszczędzający może poprzez system bankowości elektronicznej otrzymać informacje wyłącznie o:
 - 1) saldzie;
 - 2) historii rachunku.

§ 36.

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:

- 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
 - 4) zmiany w produktach Banku,
 - 5) podwyższenia poziomu świadczonych przez Bank usług bądź czynności bankowych,
 - 6) zmiany narzędzi technologicznych i środków wykorzystywanych do świadczenia usług objętych Regulaminem, mających wpływ na prawa i obowiązki Stron Umowy, określone w niniejszym Regulaminie.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Oszczędzającego w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4-5, Oszczędzający jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank może informować o zmianach, o których mowa w ust. 1:
- 1) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Oszczędzającego – w przypadku wcześniejszej zgody Oszczędzającego na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez Oszczędzającego adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - 2) listownie na wskazany przez Oszczędzającego krajowy adres do korespondencji, lub
 - 3) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Oszczędzającemu w sposób ustalony w Umowie.
5. Oszczędzający ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
- 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
 - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie ust. 5 pkt 1-2 w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, Bank dokonuje wypłaty transferowej na IKE wskazane przez Oszczędzającego. Jeżeli Oszczędzający nie przedstawił potwierdzenia zawarcia umowy IKE w innej instytucji finansowej oraz nie wskaże sposobu zadysponowania środkami, w dniu następującym po dniu rozwiązania Umowy, Bank dokonuje zwrotu środków na rachunek nieoprocentowany.

**Zarząd Powiatowego Banku Spółdzielczego
w Sokołowie Podlaskim**

Regulamin obowiązuje od 25.04.2022 r.